REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Con motivo de la aplicación del Reglamento General de Protección de Datos, que suprime la obligación de notificar ficheros a la Agencia Española de Protección de Datos para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, dejan de estar operativos los sistemas de notificación de ficheros tanto a través del formulario NOTA.

La obligación de notificar ficheros se sustituye a partir del 25 de mayo de 2018 por elaborar un registro de actividades de tratamiento que deberá contener la información señalada en el artículo 30 del citado Reglamento.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Denominación Social:	**COLEGIO OFICIAL DE AGENTES Y COMISIONISTAS DE ADUANAS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**
CIF / NIF:	**Q3876002A**
Domicilio Social completo:	**C/ MILICIAS DE GARACHICO, 1, 4º, OF. 46, EDIFICIO HAMILTON – 38002 SANTA CRUZ DE TENERIFE**
Direccion de e-mail	**colegiodetenerife@representantesaduaneros.com**

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE: **COLEGIO OFICIAL DE AGENTES Y COMISIONISTAS DE ADUANAS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE** COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

01 - BANCA ELECTRONICA
02 - CLIENTES/PROVEEDORES
03 - CONTABILIDAD
04 - CORREOS ELECTRONICOS
05 - FACTURACION
06 - ASOCIADOS/COLEGIADOS
07 - USUARIOS WEB Y SUSCRIPTORES

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:	**COLEGIO OFICIAL DE AGENTES Y COMISIONISTAS DE ADUANAS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**

BASE DE DATOS / FICHERO:	**BANCA ELECTRONICA**

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION DE COBROS Y PAGOS DEL COLEGIO A TRAVES DE BANCA ELECTRONICA
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES OTRAS GESTIONES BANCARIAS
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS
Colectivos o categorías de interesados	EMPLEADOS - CLIENTES - PROVEEDORES - REPRESENTANTE LEGAL - BENEFICIARIOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	EL FACILITADO POR LAS ENTIDADES FINANCIERAS
Cesión o comunicación de datos	BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Encargado del tratamiento	NO EXISTE
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN
Legitimación para el tratamiento	INTERESES LEGÍTIMOS PREVALENTES DEL RESPONSABLE O DE TERCEROS A LOS QUE SE COMUNICAN LOS DATOS.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE PROGRAMAS DE GESTIÓN EN LÍNEA LA SEGURIDAD CORRE POR CUENTA DEL PROVEEDOR. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS - CLIENTES - PROVEEDORES - REPRESENTANTE LEGAL - BENEFICIARIOS

RESPONSABLE	**COLEGIO OFICIAL DE AGENTES Y COMISIONISTAS DE ADUANAS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**

BASE DE DATOS / FICHERO:	**CLIENTES/PROVEEDORES**

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION DE LOS DATOS DE LOS CLIENTES Y PROVEEDORES DEL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - PROVEEDORES
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	OUTLOOK
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Encargado del tratamiento	NO EXISTE
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO CLIENTES - PROVEEDORES

RESPONSABLE	**COLEGIO OFICIAL DE AGENTES Y COMISIONISTAS DE ADUANAS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**

BASE DE DATOS / FICHERO:	**CONTABILIDAD**

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION ECONOMICA Y CONTABLE DE LOS DATOS DE LOS COLEGIADOS, CLIENTES Y PROVEEDORES DEL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - PROVEEDORES - EMPLEADOS - REPRESENTANTE LEGAL - COLEGIADOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	OFFICE EXCEL
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
Encargado del tratamiento	NO EXISTE
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS - CLIENTES - PROVEEDORES

RESPONSABLE	**COLEGIO OFICIAL DE AGENTES Y COMISIONISTAS DE ADUANAS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**

BASE DE DATOS / FICHERO:	**CORREOS ELECTRONICOS**

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION DE LA COMUNICACION CON CLIENTES PROVEEDORES Y TERCEROS RELACIONADOS CON EL COLEGIO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	OTRAS GESTIONES DE COMUNICACION
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS EMPRESA EN LA QUE TRABAJA
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - PROVEEDORES - EMPLEADOS - USUARIOS - COLEGIADOS - PERSONAS DE CONTACTO
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	OUTLOOK
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
Encargado del tratamiento	1&1 IONOS ESPAÑA S.L.U. - B85049435 - AVENIDA DE LA VEGA, 1 EDIFICIO VEGANOVA 3 PLANTA 5 PUERTA C DE ALCOBENDAS, CP 28108, MADRID
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN PARA OTROS CONTACTOS: DURANTE LA RELACIÓN ACTIVA CON EL AFECTADO, SEGÚN LOS CRITERIOS DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación para el tratamiento	INTERESES LEGÍTIMOS PREVALENTES DEL RESPONSABLE O DE TERCEROS A LOS QUE SE COMUNICAN LOS DATOS.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS - CLIENTES - PROVEEDORES - DEMAS CONTACTOS

RESPONSABLE	**COLEGIO OFICIAL DE AGENTES Y COMISIONISTAS DE ADUANAS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**

BASE DE DATOS / FICHERO:	FACTURACION

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION DE LOS DATOS DE LOS COLEGIADOS, COLEGIOS Y CLIENTES PARA LA FACTURACION DEL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA EN LA QUE TRABAJA
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - COLEGIADOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	MIXTO
Programa o software	RECIBOS XL + PAPEL
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
Encargado del tratamiento	NO EXISTE
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE. RELACIÓN CONTRACTUAL.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO CLIENTES

RESPONSABLE	**COLEGIO OFICIAL DE AGENTES Y COMISIONISTAS DE ADUANAS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**

BASE DE DATOS / FICHERO:	**CLIENTES/PROVEEDORES**

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD DEL FICHERO ES LA GESTION DE LOS DATOS DE TODOS LOS ASOCIADOS Y COLEGIADOS RELACIONADOS CON EL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES OTRAS GESTIONES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Colectivos o categorías de interesados	ASOCIADOS/COLEGIADOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	RECIBOS XL
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
Encargado del tratamiento	NO EXISTE
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA OTROS CONTACTOS: DURANTE LA RELACIÓN ACTIVA CON EL AFECTADO, SEGÚN LOS CRITERIOS DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación para el tratamiento	RELACIÓN CONTRACTUAL. OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE. INTERESES LEGÍTIMOS PREVALENTES DEL RESPONSABLE O DE TERCEROS A LOS QUE SE COMUNICAN LOS DATOS
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO ASOCIADOS/COLEGIADOS

RESPONSABLE	**COLEGIO OFICIAL DE AGENTES Y COMISIONISTAS DE ADUANAS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**

BASE DE DATOS / FICHERO:	**USUARIOS WEB Y SUSCRIPTORES**

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD DE LA GESTION ES LA DE CONSERVAR LOS DATOS DE CONTACTO DE LOS USUARIOS Y SUSCRIPTORES PARA PROPORCIONARLES INFORMACIONES PERIODICAS ACTUALIZADAS, NOTICIAS Y NOVEDADES.
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES OTRAS FINALIDADES O GESTIONES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS
Colectivos o categorías de interesados	USUARIOS - SUSCRIPTORES
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	PROPIO DE LA WEB
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
Encargado del tratamiento	CONSEJO GENERAL DE LOS COLEGIOS DE AGENTES Y COMISIONISTAS DE ADUANAS - Q2876025D - DOCTOR FLEMING, 46 - 1º IZDA. MADRID CP.28036,
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN COMERCIAL PARA OTROS CONTACTOS: DURANTE LA RELACIÓN ACTIVA CON EL AFECTADO, SEGÚN LOS CRITERIOS DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE. RELACIÓN CONTRACTUAL.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO DE VISITANTES Y USUARIOS